



DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA TRANSMISIÓN DE ACTIVIDAD DE SERVICIO INOCUA
Ordenanza Municipal reguladora del Acceso a las Actividades de Servicio y su Ejercicio.

**MOD
GMU**

Expediente (*)

Año (*)

Tipo de actividad (*)

(*) A cumplimentar por el Ayuntamiento

Datos del Interesado (A efectos de notificaciones)

Nombre y Apellidos

DNI

Domicilio

Código Postal

Localidad

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Datos del representante

Nombre y Apellidos

DNI

Domicilio

Código Postal

Localidad

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Actividad a desarrollar:

Titular anterior de la actividad

Ubicación de la actividad. Calle y número

Referencia Catastral del inmueble

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1.- Que para acreditar lo manifestado dispone de los documentos exigibles enumerados en el anexo que complementa esta declaración, y que aquellos que no se aportan en este acto serán puestos a disposición de esa Gerencia Municipal de Urbanismo cuando ésta lo requiera expresamente.

2.- Que los datos y manifestaciones consignados en este escrito son ciertos y que el declarante es conocedor de:

- La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se

acompañe o incorpore determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

- Asimismo, la resolución que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.
- La actividad de servicio a realizar será la determinada en la comunicación o declaración responsable debiendo ajustarse el responsable en su ejercicio a la documentación técnica aprobada y a las condiciones materiales impuestas, especialmente en lo relativo a los usos desarrollados y horarios legalmente establecidos, respetando las medidas correctoras que se impongan en cada caso.
- Que la transmisión **NO SUPONE** un cambio de la actividad para la que se concedió la licencia y/o presentó declaración responsable y que las instalaciones **SEGUIRÁN** manteniendo las condiciones establecidas tanto en la licencia y/o declaración responsable como en el proyecto y demás documentación técnica que obre en el expediente.

Firma:	Observaciones que se formulan relacionadas con la tramitación del expediente:
<p>Conforme con la transmisión Fdo.: El titular actual:</p> <p>Fdo.: El interesado:</p> <p>Fecha: Autorizo a la Gerencia Municipal de Urbanismo a remitirme comunicaciones relativas a este expediente por correo electrónico y/o SMS así como a solicitar datos del Sistema de Información del Mercado Interior (IMI) . En caso contrario marcar la siguiente casilla: <input type="checkbox"/></p>	
<p><small>Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formado parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Los Realejos (CIF: P8803101H), Avda. de Canarias, 6 - 38410 - 38410 Los Realejos - Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.</small></p>	<p>Al dorso se indica la documentación que debe aportarse en el momento de presentación de la declaración responsable:</p>

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- Fotocopia del D.N.I. del titular anterior, C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Copia del alta del I.A.E. del solicitante.
- Fotocopia Licencia/declaración responsable del titular anterior.
- Copia de la Carta de pago de la autoliquidación.

