



**COMUNICACIÓN PREVIA PARA SUBROGACIÓN EN
PROCEDIMIENTO EN TRÁMITE ACTIVIDAD DE SERVICIO
INOCUA**

Ordenanza Municipal reguladora del Acceso a las Actividades de Servicio y su Ejercicio.

**MOD
GMU**

Expediente (*)

Año (*)

Tipo de actividad (*)

(*) A cumplimentar por el Ayuntamiento

Datos del Interesado (A efectos de notificaciones)

Nombre y Apellidos

DNI

Domicilio

Código Postal

Localidad

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Datos del representante

Nombre y Apellidos

DNI

Domicilio

Código Postal

Localidad

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Actividad a desarrollar:

Nombre del titular anterior

Emplazamiento de la actividad. Calle y número

Referencia Catastral del inmueble

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- 1.- Que para acreditar lo manifestado dispone de los documentos exigibles enumerados en el anexo que complementa esta declaración, y que aquellos que no se aportan en este acto serán puestos a disposición de esa Gerencia Municipal de Urbanismo cuando ésta lo requiera expresamente.
- 2.- Que los datos y manifestaciones consignados en este escrito son ciertos y que el declarante es conocedor de:
 - La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se

acompañe o incorpore determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

- Asimismo, la resolución que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

Firma:	Observaciones que se formulan relacionadas con la tramitación del expediente:
<p>Conforme con la subrogación el titular anterior. Fdo.:</p> <p>El interesado que se subroga en el procedimiento. Fdo.:</p> <p>Fecha: Autorizo a la Gerencia Municipal de Urbanismo a remitirme comunicaciones relativas a este expediente por correo electrónico y/o SMS así como a solicitar datos del Sistema de Información del Mercado Interior (IMI) . En caso contrario marcar la siguiente casilla: <input type="checkbox"/></p>	
<p><i>Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formado parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Los Realejos (CIF: P8803101H), Avda. de Canarias, 6 - 38410 - 38410 Los Realejos - Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.</i></p>	<p>Al dorso se indica la documentación que debe aportarse en el momento de presentación de la declaración responsable:</p>

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- Fotocopia del D.N.I. del titular anterior, C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Copia del alta del I.A.E del nuevo interesado.
- De no constar firma de conformidad del anterior interesado, deberá acompañarse documento público o privado que acredite la transmisión "inter vivos" o "mortis causa" de la propiedad o posesión del inmueble.
- Fotocopia de la solicitud/declaración responsable anterior.

