



**COMUNICACIÓN PREVIA PARA EL CESE DE
ACTIVIDAD DE SERVICIO INOCUA**
Ordenanza Municipal reguladora del Acceso a las Actividades de Servicio y su
Ejercicio.

**MOD
GMU**

Expediente (*)

Año (*)

Tipo de actividad (*)

(*) A cumplimentar por el Ayuntamiento

Datos del Interesado (A efectos de notificaciones)

Nombre y Apellidos

DNI

Domicilio

Código Postal

Localidad

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Datos del representante

Nombre y Apellidos

DNI

Domicilio

Código Postal

Localidad

Teléfono

Móvil

Fax

Correo Electrónico

Actividad:

Ubicación de la actividad. Calle y número

Referencia Catastral del inmueble

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- 1.- Que para acreditar lo manifestado dispone de los documentos exigibles enumerados en el anexo que complementa esta declaración, y que aquellos que no se aportan en este acto serán puestos a disposición de esa Gerencia Municipal de Urbanismo cuando ésta lo requiera expresamente.
- 2.- Que los datos y manifestaciones consignados en este escrito son ciertos y que el declarante es conocedor de:
 - La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
 - Asimismo, la resolución que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la

situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente.

Firma:	Observaciones que se formulan relacionadas con la tramitación del expediente:
Fdo.: El interesado Fecha: Autorizo a la Gerencia Municipal de Urbanismo a remitirme comunicaciones relativas a este expediente por correo electrónico y/o SMS así como a solicitar datos del Sistema de Información del Mercado Interior (IMI) . En caso contrario marcar la siguiente casilla: <input type="checkbox"/>	
<small>Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formado parte de un fichero informático cuyo responsable es la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Los Realejos (CIF: P8803101H), Avda. de Canarias, 6 - 38410 - 38410 Los Realejos - Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.</small>	Al dorso se indica la documentación que debe aportarse en el momento de presentación de la declaración responsable:

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- Fotocopia del D.N.I., C.I.F. o copia de los Estatutos de la sociedad (si es persona jurídica) y/o documento acreditativo de la representación que ostenta.
- Copia de la baja del I.A.E. del solicitante.
- Tarjeta de la Licencia de Apertura y/o declaración responsable del titular anterior.