



Excmo. Ayuntamiento de  
la Villa de Los Realejos  
<http://www.ayto-realejos.es>  
[alcaldia@ayto-realejos.es](mailto:alcaldia@ayto-realejos.es)

## INSTANCIA NORMALIZADA GENERAL

(Artículo 70 y concordantes de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común)

Registro de entrada

**MOD  
01  
CSG**

### Datos del/la interesado/a

Nombre, Apellidos o Denominación Social		DNI/CIF	
Domicilio		Número	Esc. Piso Puerta
Código postal	Localidad	Provincia/País	
Teléfono	Fax	Móvil/sms	e-mail
Actividad	Tipo		¿Figura en el Padrón Municipal?
	Persona Física <input type="checkbox"/>	Persona Jurídica <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### Datos del/la representante

Nombre, Apellidos o Denominación Social		DNI/CIF	
Domicilio		Número	Esc. Piso Puerta
Código postal	Localidad	Provincia/País	
Teléfono	Fax	Móvil/sms	e-mail
En calidad de			¿Figura en el Padrón Municipal?
			Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

### EXPONE

(Si fuese necesario ampliar en hojas adicionales)

### SOLICITA

(Si fuese necesario ampliar en hojas adicionales)

### Documentos que acompañan la presente solicitud

- Fotocopia del DNI (personas físicas) o CIF (Personas jurídicas).
- Documento acreditativo de la representación que ostenta
- .....
- .....
- .....

Firma

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Autorizo expresamente al Ayuntamiento de los Realejos para recibir comunicaciones relativas a este expediente por:

- Correo electrónico
- Sms (móvil):

S. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LA LA VILLA DE LOS REALEJOS

Conforme a lo previsto en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal ponemos en su conocimiento que los datos extraídos de este documento serán destinados única y exclusivamente para la finalidad objeto de la misma formado parte de un fichero informático cuyo responsable es el Ayuntamiento de Los Realejos (CIF: P3803100A, Avda. de Canarias, 6 – 38410 – 38410 Los Realejos – Santa Cruz de Tenerife) a quien podrá dirigirse para hacer uso de los derechos que le confiere la mencionada Ley Orgánica.

## ■ A cumplimentar por el Ayuntamiento

Expediente Asignado	
Autoliquidación nº:	
Centro Gestor	
Observaciones	

Otras observaciones a tener en cuenta para la tramitación del expediente:

### ■ SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE SOLICITUD

La presente solicitud no reúne los requisitos establecidos por el art. 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, y/o los previstos en la legislación específica aplicable a la solicitud planteada, por lo que no se podrá continuar con la tramitación del expediente hasta que las deficiencias advertidas sean debidamente subsanadas.

Por lo expuesto y de conformidad con lo establecido en el art. 71 de la Ley 30/1992, se le confiere un plazo de **DIEZ DIAS** subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos que se relacionan, advirtiéndole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que será dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la referida norma.

**Falta advertida en la solicitud o documentos preceptivos que deberán ser aportados:**

Recibí: El Interesado

Firma

Firma del funcionario:

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_